ROMÂNIA
JUDEȚUL BACAU
COMUNA STANISESTI
PRIMĂRIA **Aprob , Primar**
Nr. 2897 din 11.11.2026 *Popa Teodor Bogdan*

A N U N Ț

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA STANISESTI*, Județul Bacău*, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioada determinata pana la 31.12.2029 cu posibilitate prelungire pana la 31.12.2034 in functie de sursa de finantare existenta , a unui post vacant de MEDIATOR ȘCOLAR (COD COR 235911), post înființat în statul de functii al instituției, ca personal contractual, în cadrul Primariei Stanisesti si ECI -echipei comunitare integrate pentru implementarea proiectului ”***Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”,* **cod SMIS 339395**, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA POST:

1) Denumirea postului : **MEDIATOR ȘCOLAR, COD COR 235911**
2) Durata timpului de muncă aferent funcției pentru care se organizează concursul de recrutare este de 8h/zi, pe perioada de implementare a proiectului;
3) Nivelul postului : execuție, grad debutant , membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI) perioada determinata – perioada implementare proiecte;
4) Activitatea se va desfășura la sediul Primariei Stanisesti , în centrul comunitar integrat și în teren, în contact cu beneficiarii.
5) Scopul principal al postului: *Asigură furnizarea de servicii de mediere şcolară în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.*

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS, SUNT URMĂTOARELE:

a) Verificarea eligibilității candidaților- selectie dosare;
b) Proba scrisă;
c) Interviul.

Pentru fiecare probă punctajul maxim este de 100 de puncte, corespunzător unei note de la 1 la 10, evaluarea fiind realizată individual de către fiecare membru al comisiei, iar nota finală stabilindu-se ca medie a notelor acordate. ***Este declarat „admis ” la proba scrisă, respectiv la interviu, candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, iar pentru ocuparea postului de mediator școlar media celor două note trebuie să fie de cel puțin 50 puncte .)***

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE :

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
b) Cunoaște limba română, scris și vorbit ;
c) Are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) Îndeplinește condițiile de studiu și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau serviciu, infracțiune de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsură de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la Art. 1 alin (2) din Legea nr. 118 / 2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
i) Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului.

1. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

DOMENIU	POST	CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE
EDUCAȚIE	**MEDIATOR ȘCOLAR**	Disponibilitate pentru deplasări; Studii: Minim studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar recunoscut de Ministerul Educaţiei și Cercetării; Abilități, calități și aptitudini necesare : -atenție la detalii; -atitudine pozitivă, motivatoare; -perseverență, consecvență, abilități pentru muncă în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute.

2.ATRIBUȚIILE POSTULUI

DOMENIU	POST	ATRIBUȚIILE POSTULUI
EDUCAȚIE	**MEDIATOR ȘCOLAR**	1- Facilitează dialogul școală-familie-comunitate; 2- Contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate; 3- Monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate, care nu sunt înscriși la grădiniță, și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar; 4- Monitorizează copiii de vârstă școlară din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă“ etc.); 5- Asigură consiliere educațională elevelor gravide și elevilor părinți; 6- Desfășoară consiliere administrativă cu privire la drepturile educaționale și cele privind starea de sănătate, inclusiv cu sprijinul unui mediator sanitar; 7- Asigură participarea tuturor copiilor din comunitate la învățământul preuniversitar obligatoriu, încurajând implicarea părinților în educația copiilor și în viața școlii și facilitând colaborarea dintre echipa comunitară integrată, familie, comunitate și școală; 8- Se implică în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar acordat elevilor prin unitățile de învățământ; 9- Monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădiniță și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar; 10- Monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii, în colaborare cu membrii echipei comunitare integrate, soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul „A doua șansă“ etc.);

		11- Sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățire performanțe școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip „A doua șansă" „Școala de după școală" etc.); 12- Furnizează alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria medierii școlare pentru eliminarea/reducerea stării de sărăcie și excluziune socială. *ALTE ATRIBUȚII (SPECIFICE ÎN CADRUL PROIECTULUI*) 1- Derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire; 2- Elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de mediere școlară în cadrul ECI; 3- Participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc 4- Identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local; 5- Participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI; 6- Participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora; 7- Asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare

		integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei); 8- Comunicarea cu reprezentanții autorităților administrației publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU CANDIDAȚI ÎN VEDEREA ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE CONCURS, CONFORM ART. 53 DIN HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 1336/2022 :

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a UAT STANISESTI, respectiv https://comunastanisesti.ro/ , candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

a) *Formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;*
b) *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);*
c) *Copia certificatului de căsătorie sau a altui document care atestă schimbarea numelui, după caz ;*
d) *Copia documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;*
e) *Curriculum Vitae, model comun european;*
f) *Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului.)*
g) *Adeverința medicală care să ateste sănătatea corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.*
h) *Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct de copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.*

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se prezintă în original și copii, ***care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.***

2. TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR este până pe data de 03.12.2026

1. Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, la registratura Primariei Stanisesti , în termen de 10 de zile lucrătoare, de la data publicării anunțului de concurs pe site-ul primăriei comunei STANISESTI, respectiv https://comunastanisesti.ro/, în perioada ***13.11.2026-03.12.2026 ora 16:00.***

2. Prima probă a concursului, **respectiv proba scrisă, va avea loc în data de 11.12.2026, la ora 10:30**, la sediul Unității Administrativ Teritoriale Comuna STANISESTI, Județul Bacău. **Interviul se va desfășura la aceeași locație, în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data probei scrise.**

! Este declarat „admis" la proba scrisă, respectiv la interviu, candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, iar pentru OCUPAREA postului de Mediator Școlar media celor două note TREBUIE SĂ FIE CEL PUȚIN 50 puncte .

3. BIBLIOGRAFIE:

1) *Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, şi Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului şcolar în România". Editura Reprograph, 2012;*
2) *"Parteneriat şcoală-familie-comunitate, editura Universitara Bucuresti,2014;*
3) *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;*
4) *Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;*
5) *OME.nr.7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea şi combaterea segregarii şcolare în învățământul preuniversitar;*
6) *OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentuluicadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistență educațională, cu modificările şi completările ulterioare;*
7) *Ordinul Ministrului Muncii şi Justiției Sociale, Ministrului Sănătății şi al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei.*

4. TEMATICA:

1) *Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, şi Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului şcolar în România". Editura Reprograph, 2012, Cap II-Mediatorul scolar, (http://isjiasi.ro)*
2) *"Parteneriat şcoală-familie-comunitate, editura Universitara Bucuresti, 2014, Cap. I si III (http://www.ise.ro)*
3) *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;, Cap. II, Cap. III sectiunea a 2-a, sectiunea a 3-a, cap. 5, sectiunea a 2-a si a 7-a.*
4) *Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Cap I, Cap. II, sectiunea a 2-a si a IV-a, Cap. III si VI.*

5) *OME.nr.7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea şi combaterea segregarii şcolare în învăţământul preuniversitar, Cap. I si VI.*
6) *OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, cu modificările şi completările ulterioare, Cap. I, art.26.*
7) *Ordinul Ministrului Muncii şi Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr.4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, art. 3, art. 4 si art. 5 din protocol.*

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI, inclusiv data limită și ora până la care pot fi depuse dosarele de înscriere:

ACTIVITATE	DATA	ORA
DATA PUBLICĂRII ANUNȚULUI	**13 noiembrie**	**Cel tarziu 16:00**
DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR	**3 decembrie**	**16:00**
Selecția dosarelor	**4 decembrie**	**10:00**
Afișarea selecției dosarelor	**4 decembrie**	**13:30**
Termen limită contestații referitoare la selecția dosarelor	**7 decembrie**	**16:00**
Afișarea rezultatelor la contestații	**8 decembrie**	**16:00**
PROBA SCRISĂ	**11 decembrie**	**10:30**
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	**11 decembrie**	**15:00**
Termen limită contestații la proba scrisă	**14 decembrie**	**16:00**
Afișarea rezultatelor contestatiilor	**15 decembrie**	**12:00**
INTERVIUL	**16 decembrie**	**11:00**
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	**16 decembrie**	**15:00**
Termen limită contestații la proba de interviu	**17 decembrie**	**16:00**
Afișarea rezultatelor contestatiilor	**18 decembrie**	**12:00**
AFIȘARE REZULTAT FINAL CONCURS	**18 decembrie**	**15:00**

5. RELAȚII SUPLIMENTARE

Detalii privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la numărul de telefon: 0234.284.608, sau la sediul Primăriei Comunei STANISESTI, la compartimentul Resurse Umane și funcții publice.

Biroul financiar contabilitate ,