



CAIET DE SARCINI

**pentru întocmirea ofertei în vederea atribuirii contractului de lucrări având ca obiect
„Modernizare, extindere și creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public din
comuna Stănișești, jud. Bacău”**

1. INTRODUCERE

INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA STĂNIȘEȘTI, JUDEȚUL BACĂU îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Valoarea estimată achiziției este de **766.000,00 fără TVA**, care este formată din:

Tip lucrare/deviz	TOTAL
	Valoare în lei
LUCRARI DE CONSTRUCTII	
Cheltuieli pentru protectia mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor	-
4.1 - Constructii si instalatii	446.000,00
4.2 - Montaj utilaje	30.000,00
4.3 - Echipamente tehnologice si functionale cu montaj	290.000,00
Total lucrari + Echipamente tehnologice si functionale cu montaj	766.000,00

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor specificațiilor tehnice minime stabilite prin Caietul de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurarea exprimării, în funcție de momentul și activitățile / aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

În funcție de momentul la care se face referire:

se va folosi termenul de Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

- se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de procesul de angajare și implementare a contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;

În funcție de etapa/ activitățile contractului la care se face referire:

- se va folosi termenul de Executant- pentru etapele/ activitățile specifice execuției lucrărilor.

Prezentul caiet de sarcini este însoțit, ca parte integrantă a acestuia, de Proiectul tehnic nr. 387/ 2026 și documentele însoțitoare ale acestuia, documente ce conțin specificațiile tehnice minime ce trebuie respectate la momentul întocmirii documentelor ofertelor.

1. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1 Informatii despre autoritatea contractanta

Autoritatea contractanta: Comuna Stănișești

Principala activitate sau activități ale autorității contractante: autoritate locală

Cod fiscal: 4670216

Adresa: loc. Stanisesti, Jud. Bacau

Numarul de telefon/ fax: 0234.284.608/0234.284.625

e-mail: uat_stanisesti@yahoo.ro

1.1. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Realizarea obiectivului de investiții „ **Modernizare, extindere și creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public din comuna Stănișești, jud. Bacău**” este parte programului de modernizare și eficientizare a sistemelor publice de iluminat.

Finanțarea investiției este asigurată prin AFM.

1.2. Informații despre beneficiile/rezultatele anticipate de către Autoritatea Contractantă

Contextul realizării acestei achiziții de lucrări - În contextul crescut al îngrijorărilor legate de schimbările climatice și a nevoii urgente de a adopta practici sustenabile, UAT-ul explorează posibilitatea modernizării și eficientizării sistemului de iluminat public. Această inițiativă nu reprezintă doar un pas crucial către reducerea amprentei ecologice, ci și o investiție strategică într-un viitor economic mai eficient și durabil.

Economii consistente la facturile de energie vor elibera resurse financiare semnificative, care pot fi direcționate către alte proiecte de dezvoltare comunitară sau îmbunătățirea serviciilor publice, contribuind astfel la stimularea creșterii economice locale.

1.3. Activitățile și rezultatele anticipate cu privire la această achiziție.

Pentru realizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții „ **Modernizare, extindere și creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public din comuna Stănișești, jud. Bacău**” sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Activitate	Durata planificată pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
1	Execuția lucrărilor și asigurarea accesului la servicii conexe	10 luni de la primirea	Execuția lucrărilor la parametri tehnici, funcționali și de calitate

	pentru lucrari suplimentare (asistență tehnică, supervizare prin diriginte șantier) și furnizarea utilajelor și a dotărilor	ordinului de incepere a lucrărilor	conform documentației tehnice Furnizarea utilajelor având caracteristicile tehnice solicitate prin documentația de atribuire
2	Recepția și darea în exploatare/punerea în funcțiune a lucrărilor executate	14 zile și este inclus în termenul de execuție de 10 luni	Obiectivul de investiții realizat conform destinației stabilite.

1.5 Factori interesați și rolul acestora

Următorii factori interesați trebuie consultați pe perioada derulării Contractului, la momentul finalizării fiecărei activități, în vederea obținerii acceptării rezultatelor solicitate :

- Autorități publice implicate în derularea investiției, cu rol de monitorizare a modului de executare a lucrărilor
- Organisme de monitorizare a modului de derulare a finanțării proiectului investițional
- UAT Comuna Stănișești, în calitate de beneficiar al investiției
- Specialiști cu rol de verificare și avizare a derulării execuției lucrărilor

2. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

2.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților de execuția lucrărilor

Activitățile care au fost derulate și rezultatele care au fost obținute la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea obiectivului de investiții pentru care se solicită executarea lucrărilor de execuție și furnizarea de utilaje și echipamente - ce fac obiectul viitorului Contract ce rezultă din această procedură - sunt prezentate în cadrul Proiectului Tehnic nr . 387/ 2026 realizat de către SC ESCO Electric Light SRL.

Documentația tehnică pentru execuția lucrărilor cuprinde următoarele componente, după cum este prezentat în tabelul de mai jos :

Tabelul nr. 5

Studiul realizat și data realizării acestuia	Elaborator
Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (piese scrise și piese desenate)	SC ESCO Electric Light SRL
Caietele de sarcini privind modalitatea de execuție a lucrărilor	SC ESCO Electric Light SRL
Liste de cantități	SC ESCO Electric Light SRL

Conținutul Caietelor de sarcini – memoriu tehnic realizat de către SC ESCO Electric Light SRL este anexat la prezentul Caiet de Sarcini și face parte din documentația de atribuire aferentă procedurii.

2.2.Obiectivul general/specific la care contribuie realizarea obiectului contractului

Caietului de sarcini – memoriu tehnic realizat de către SC ESCO Electric Light SRL pentru realizarea lucrărilor de „ **Modernizare, extindere și creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public din comuna Stănișești, jud. Bacău**” a fost realizat conform planificării stabilite la nivel de Autoritate Contractantă în vederea execuției de lucrări pentru realizarea și punerea în funcțiune a acestui obiectiv de investiții

2.3.Activitățile ce vor fi realizate

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, activitățile ce trebuie realizate de către Contractant sunt următoarele:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Execuția lucrărilor de construcție	Executarea lucrărilor așa cum acestea au fost prevăzute în documentațiile tehnico-economice întocmite de către SC ESCO Electric Light SRL

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivelor de investiții.

Pentru o mai bună informare a operatorilor economici interesați să înainteze o ofertă în cadrul procedurii de atribuire, operatorii economici interesați să parcurgă etapa de vizita în teren, etapa care nu are caracter obligatoriu.

1.1.Termenul de îndeplinire a activităților din cadrul contractului.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile, conform celor specificate mai jos:

	Activitate	Termene limită
4	Execuția lucrărilor, inclusiv recepția și darea în exploatare a acestora	Execuția și finalizarea lucrărilor conform documentațiilor tehnico - economice avizate/ aprobate pentru lucrarile suplimentare - în termen 10 luni de la emiterea ordinului de începerea lucrărilor. Recepția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile HG 237/1994 cu modificările ulterioare

Termenul de mai sus se vor considera termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalității de realizare a activităților contractului.

1.2.Rezultatele așteptate și elementele principale ale activităților contractului.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile, prin parcurgerea activităților principale aferente, conform celor specificate mai jos:

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1	Execuția și finalizarea lucrărilor conform documentațiilor tehnico-economice avizate/aprobate	Executarea lucrărilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini, respectiv a cadrului legal și normativ aplicabil, în baza documentațiilor tehnico-economice avizate. Se vor obține următoarele rezultate ale contractului : i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin, în conformitate cu cerințele Documentațiilor tehnico-economice aprobate, respectiv conform cerințelor de calitate indicate de cadrul normativ aplicabil; ii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor - realizate conform cadrului legal aplicabil în materie și anexate cărții construcției mai jos; iii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

2.4. Garanții

Garanția lucrărilor este de minim 3 ani, de la momentul recepției la terminarea lucrărilor.

Altfel spus, orice ofertant ce prezintă o garanție a lucrărilor mai mică de 3 ani va fi declarată ca fiind neconformă.

În acest scop, ofertanții vor prezenta odată cu propunerea tehnică o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va asuma angajamentul cu privire la asigurarea garanției lucrărilor, conform celor de mai sus.

Eventualele recepții parțiale nu se vor considera ca fiind recepții ale lucrărilor executate și nu se vor considera drept moment de începere a perioadei de garanție aferente acestora .

4. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.

a) Cu privire la documentațiile ce trebuie întocmite/prezentate de executant

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției

și finalizarea lucrărilor includ (fără a se limita la):

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiști atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - ▶ Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - ▶ Declarația de conformitate a materialelor și orice documente/documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - ▶ Acorduri, Avize, Certificări sau alte documente similare, aferente materialelor/ echipamentelor încorporate în lucrări;
 - ▶ Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - ▶ Detalii tehnice de execuție și breviatele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini
 - ▶ Documentații tehnico-economice privind proiectarea lucrărilor executate de contractant, altele decât cele cuprinse în Proiectul Tehnic nr. 948/2026 anexat caietului de sarcini (ex. proiectul tehnic aferent organizării de șantier).
 - ▶ Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
 - ▶ „, Cartea construcției (componenta) inclusiv varianta „As build” ;
 - ▶ Planul de Securitate în Muncă.

Executantul trebuie să furnizeze Achizitorului (Beneficiarului) toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției aferentă execuției lucrărilor (Secțiunea B) - inclusiv varianta „As-Build” înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Notă: În cazul în care prin documentația de atribuire nu este indicat altfel, Achizitorul (Beneficiarul) va aproba/ respinge livrabilele și sau solicitările Executantului în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la momentul predării/ solicitării acestora, termen ce nu se va lua în calcul în cadrul evaluării modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale . În cazul în care Beneficiarul respinge livrabilele depuse de Executant, acesta are obligația de a lua măsurile de modificare/completare și returnare a acestora, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la respingerea motivată transmisă de Achizitor (Beneficiar).

b) Cu privire la obligațiile principale ce revin executantului

Executantul, pe parcursul execuției contractului, are următoarele obligații principale:

-Începerea execuției lucrărilor după emiterea ordinului de începere de către Achizitor (Beneficiar) și numai pe baza și în conformitate cu proiectul tehnic de execuție verificat de specialiști atestați și autorizați.

-Execuția lucrărilor se va face conform graficului de execuție aprobat de Achizitor (Beneficiar), ale căror jaloane se vor considera puncte de referință pentru evaluarea și monitorizarea execuției lucrărilor.

-Verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor;

-Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de

calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;

- Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

- Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectantul lucrărilor, cu acordul beneficiarului;

- Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiectul tehnic de execuție, certificate sau pentru care există agremente tehnice/ certificate de conformitate, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor, conform cadrului legal aplicabil în materie;

- Înlocuirea produselor și procedeelelor prevăzute în proiectul tehnic se poate face doar cu acordul proiectantului și numai cu produse cu aceleași caracteristici sau procedee care să asigure același rezultat;

- Respectarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție avizate de achizitor (beneficiar) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

Supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat achizitorului (beneficiarului) documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

- Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

- Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

- Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

- Stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

- Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției atât la momentul recepției la finalizarea lucrărilor cât și la momentul recepției finale- la sfârșitul perioadei de garanție a lucrărilor (actualizare, după caz)

- Participarea la toate ședințele și vizitele în teren convocate de către Beneficiar, conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

- Să suporte orice cheltuială suplimentară ce poate apărea pe parcursul execuției lucrărilor, care este necesară pentru finalizarea investiției, ca urmare a executării defectuoase a lucrărilor. Excepție fac cazurile determinate de situații care au apărut datorită unor circumstanțe imprevizibile, ce nu au putut fi cunoscute de către părți la momentul angajării contractului, în conformitate cu „regulile artei” și care au devenit ulterior necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, elemente ce pot fi decontate din cadrul categoriilor de cheltuieli „diverse și neprevăzute” sau din fonduri suplimentare alocate contractului, conform mecanismelor prevăzute la art. 221 din Legea 98/ 2016.

5. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL CALITĂȚII

5.1. Planul de Management al Calității aferent execuției lucrărilor

Contractantul va executa toate lucrările din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 :2015 sau echivalent, cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005 :2007 " Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/ 1997, cu modificările și completările ulterioare).

Planul calității va conține și Programul controlului calității, verificărilor și încercărilor.

În consecință, Planul calității aferent execuției lucrărilor nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în proiectul tehnic.

6. CERINȚE PRIVIND MANAGEMENTUL MEDIULUI

Contractantul va executa toate lucrările din cadrul Contractului în conformitate cu Planul de management al mediului, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 sau echivalent.

În funcție de modalitatea concretă de realizare a activităților contractului de lucrări, aleasă de fiecare ofertant în parte, planul de management al mediului va prezenta, după caz, informații cu privire (dar fără a se limita) la:

1. Scopul
2. Prezentarea lucrărilor oferite
3. Responsabilități privind protecția mediului aferente părților implicate în cadrul proiectului
4. Proceduri de lucru
5. Măsurile de reducere a poluării rezultate în urma desfășurării lucrărilor
6. Planul de prevenire și control al poluărilor accidentale
7. Instruirea personalului implicat în activitățile din cadrul proiectului
8. Comunicarea Planului de Management al Mediului
9. Monitorizarea implementării Planului de Management al Mediului
10. Legislația relevantă avută la baza stabilirii Planului de Management al Mediului
11. Ofertanții, în Planul de Management al mediului va descrie în concret modul în care asigură respectarea principiului DNSH.

Astfel, pe lângă declarația solicitată și regăsită în secțiunea „Formulare”, ofertanții vor mai depune:

- Certificate de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate), după caz.
- Se vor descrie modalitățile în care deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări vor fi îndepărtate și manipulate în siguranță, în special pentru substanțele periculoase, reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări, inclusiv folosind tehnici de demolare selectivă.

8. RISCURI

8.1. Planul de management al riscurilor

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să prezinte un plan de management al riscurilor asociate activităților specifice de execuție a contractului, în corelare directă cu conținutul ofertei sale, conform prezentului caiet de sarcini.

Planul de management al riscurilor trebuie să prevadă principalele riscuri care pot apărea la nivelul organizației ofertantului pe perioada execuției lucrărilor aferente contractului, clasificate pe categorii de risc, împreună cu măsurile pe care intenționează să le aplice în acest sens.

În pregătirea Planului de management al riscurilor, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora împreună cu măsurile de atenuare aferente acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele ce trebuie evaluate la momentul întocmirii planului de management al riscurilor pot fi (fără a se limita la):

- i activitățile ce fac obiectul contractului sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- ii nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- iii toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea activităților contractului în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Achizitorului (Beneficiarului);
- iv buna cooperare între toate părțile implicate: Achizitor (Beneficiar), Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Planul de management al riscurilor trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente/capitol:

1. Aspecte generale;
2. Identificarea riscurilor
3. Cuantificarea riscurilor;
4. Măsuri de atenuare;
5. Aplicarea măsurilor de atenuare

8.2. Asigurări aferente activității contractului

Pentru activitățile de execuție a lucrărilor, contractantul trebuie să dețină asigurări a caror sferă să cuprindă atât santierul și lucrările ce fac obiectul contractului cât și utilajele și personalul de execuție a lucrărilor, precum și terții.

Durata de valabilitate a asigurărilor trebuie să acopere cel puțin durata de execuție a lucrărilor.

În acest sens ofertanții vor prezenta, odată cu propunerea tehnică și o declarație, model propriu, privind angajamentul încheierii acestei polițe de asigurare.

9. Abordarea si metodologia executarii contractului. Programul de executie a lucrarilor

9.1 Abordarea si metodologia

Ofertantii vor prezenta metodologia de executie a contractului avand in vedere specificatiile tehnice din Partea scrisa a proiectului tehnic si pe baza metodologiilor standar folosite in executia de lucrari.

Ofertantii au libertatea sa isi aleaga metodologia de abordarea cu conditia respectarii specificatiilor tehnice cu privire la etapele de realizarea a acestui tip de investitii si cu respectarea indicatorilor de calitate prevazuti in Caietele de sarcini pe speculaitati din proiectul tehnic.

9.2 Programul de realizare a investitiei

Ofertantii vor prezenta in propunerea tehnica un program al lucrarilor care va trebui sa tina seama de: lucrarile temporare si permanente ce se vor executa, toate activitatile care interfereaza cu lucrarile existente si exploatarea acestora, perioadele de inactivitate, programarea si durata testelor.

Programul de executie al lucrarilor se va intinde pe durata a 10 luni, va fi acceptat in mod expres de beneficiar si va fi anexa la contract.

10 Locul de desfasurare a contractului

Activitatile specific contractului se vor derila dupa cum urmeaza:

- In ceea ce priveste executia efectiva a lucrarilor, la locul investitiei specificat in proiectul tehnic;
- In ceea ce priveste managemntul contractului, la sediul beneficiarului sau acolo unde partile convin.

Derularea contractului incepe dupa primirea ordinului de incepere a lucrarilor si predarea amplasamentului si se incheie dupa expirarea perioadei garantie acordata lucrarilor.

11 Resurse umane si materiale necesare executiei lucrarilor

Pentru executia lucrarilor beneficiarul apreciaza ca ofertantii trebuie sa aiba acces la resurse umane ce detin experienta relevanta in domeniu constructiilor electrice, in urmatoarele specialitati:

- Sef şantier
- Responsabil tehnic cu executia atestat ISC
- Ofertantul va face dovada faptului că deține Atestate ANRE C1A și C2A valabile la data depunerii ofertei;
- Ofertantul va face dovada că are personal atestat ANRE gr. IIIA și IIIB.

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice o lista a utilajelor si echipamentelor pe care le detine sau la care are acces in vederea executarii contractului.

12 Cadrul legal care guverneaza rețatia dintre achizitor si contractant

Conform art. 51 din Legea 98/2016 pe timpul derularii contractului ofertantii vor tine cont obligatoriu de reglementarile in domeniul mediului si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia nationala si cea adoptata la nivelul Uniunii Europene, acorduri collective sau tratate, conventii si

acorduri internațional. Informații relevante pot fi obținute de la adresele: www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anfm.ro; www.inspect.mun.ro; www.mfinante.ro.

13 Criteriul de atribuire a contractului

În scopul atribuirii contractului autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire prevăzut de art. 187, alin.(3), lit.a din Legea nr. 98/2016.

„Cel mai bun raport calitate-preț”, urmând a fi punctat componenta financiară și durata ed garanție acordată lucrărilor.

Modalitatea de calcul a punctajului va fi următoarea:

Total puncte – 100

Propunerea financiară 60% – punctaj alocat 60 puncte

Determinarea punctajului pentru componenta financiară, potrivit caietului de sarcini, de face astfel:

Pretul ofertei = Componenta financiară 60%

Punctaj maxim factor: 60

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate

$P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Garanția acordată lucrărilor 40%

Garanția minimă acceptată este de 36 luni. Pentru garanții mai mici de 36 de luni oferta este declarată neconformă, iar pentru garanții mai mari de 60 luni nu se acordă punctaj suplimentar.

Determinarea punctajului pentru componenta tehnică, de face astfel:

Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cea mai mare durată de garanție se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate

$P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Garanția } n / \text{Garanția maximă ofertată}) \times 40$.

14 MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice, ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta propune să implementeze contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să conțină cel puțin următoarele componente:

- a) Metodologia de execuție a lucrărilor.
- b) Declarația pe proprie răspundere cu privire la asigurarea garanției minime a lucrărilor
- c) Planul de management al calității care va conține și PCCVI și proceduri tehnice de execuție specifice lucrărilor ce se vor executa

- f) Declarație pe proprie răspundere cu privire la încheierea poliței de asigurare
 - h) Programul de realizare a contractului și grafic de execuție
 - i) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului
 - j) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementarilor obligatorii în domeniul social și al mediului.
 - k) Declarație privind respectarea principiului DNSH însoțită de:
 - Certificate de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care face obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate), după caz.
 - Descrierea modalităților în care deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări vor fi îndepărtate și manipulate în siguranță, în special pentru substanțele periculoase, reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări, inclusiv folosind tehnici de demolare selectivă.
 - l) Lista furnizorilor pentru materialele de baza
 - m) Listele de cantități din oferta financiară, fără prețuri.
- La întocmirea propunerii financiare ofertantii vor folosi distanțele de transport reale, de la furnizori la locul pentru punerea în opera.

16. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Pretul total al ofertei (fără cheltuieli diverse și neprevăzute), fără TVA, se va introduce în SEAP, conform instrucțiunilor și facilităților oferite de sistem.

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA în mod distinct. Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini (folosindu-se modelele din secțiunea „Formulare”).

Aceasta propunere financiară va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Anexa cu informații referitoare la propunerea financiară (Anexa 1 la formularul de ofertă)
- b) FORMULARUL F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări;
- c) FORMULARELE F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- d) FORMULARELE F3 - Lista detaliată cu cantitățile de lucrări (pe obiecte și devize de lucrări);
- e) FORMULAR C6 - Centralizatorul cu consumurile de resurse materiale;
- f) FORMULAR C7 - Centralizatorul cu consumurile cu mană de lucru;
- g) FORMULAR C8 - Centralizatorul cu consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;
- h) FORMULAR C9 - Centralizatorul cu consumurile cu transporturile (distanțele de transport vor fi cele reale, de la locul de furnizare la locul de punere în opera);

Solicitarea de clarificări

Autoritatea contractantă stabilește ca ultim termen pentru solicitarea de clarificări privind documentația tehnică ca fiind cu cel puțin 5 zile înainte termenului stabilit pentru depunerea ofertelor,

astfel încât răspunsurile să poată să fie formulate întrun termen care să permită ofertanților elaborarea ofertelor.

INTOCMIT
Responsabil achizitii